



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 632**

28 Μαΐου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΒΑΣ. ΜΠΟΤΣΗ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του από 1.6.1981 Π. Δ/τος (ΦΕΚ 148/Α) με το οποίο εγκρίθηκε η σύσταση και κυρώθηκε ο οργανισμός του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΒΑΣ.ΜΠΟΤΣΗ» β) του άρθρου 11 του οργανισμού του ιδρύματος γ) των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.

2. Το αριθμ. 522/5.1.2000 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος με το οποίο προτείνεται η τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Οργανισμού του ιδρύματος.

3. Την από 6.3.2000 σύμφωνη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθμ.11187/12/5/2000 (ΦΕΚ 630/Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και τους Υπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Την αριθμ.1039386/441/Α0006/21.4.2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημ.Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του άρθρου 4 του Οργανισμού του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΑΣ.ΜΠΟΤΣΗ» που εγκρίθηκε με το από 1.6.1981 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 148/Α) ως ακολούθως:

Άρθρο 4

Η παράγραφος 5 διαμορφώνεται ως εξής:

α) Εις περίπτωσιν θανάτου, παραιτήσεως, εκπτώσεως δια τινά των λόγων των αναφερομένων εις τα περιπτώσεις άλφα (α) έως και δέλτα (δ) της παραγράφου 1 του άρθρου 65 του Α.Ν. 2039/1939 η εξ οιουδήποτε λόγου αποχωρήσεως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, η αντικατάστασης αυτού γίνεται υποχρεωτικά από πρόσωπο το οποίο έχει ορίσει ο ίδιος ο αποχωρών. Ο ορισμός του προσώπου του αντικαταστατού, πρέπει να γίνει εγγράφως και να έχει γνωστοποιηθεί στα υπόλοιπα μέρη του Διοικητικού Συμβουλίου το αργότερο μέχρι την ημερομηνία της κατά τα ανωτέρω αποχωρήσεως του μέλους. Σε περίπτωση μη ορισμού προσώπου ως ανωτέρω, η αντικατάστασις του αποχωρούντος μέλους γίνεται δι αποφάσεως των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, συνερχομένων εις συνεδρίασιν εντός δέκα πέντε (15) ημερών από της επελεύσεως του γεγονότος.

β) Εάν ο απερχόμενος εκ τινός των ανωτέρω εν εδαφίω α' λόγων είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, τούτο εκλέγει εκ των μελών αυτού τον νέον Πρόεδρον ή Αντιπρόεδρον.

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο, εν περιπτώσει συστηματικής ή αδικαιολογήτου αποχής μέλους αυτού, εκ πέντε (5) κατά συνέχειαν συνεδριάσεών του, δύναται δι αποφάσεως του να προβαίνει εις αντικατάστασιν του μέλους τούτου. Η αντικατάστασις θα γίνεται σύμφωνα με τα εις τα προηγούμενα εδάφια οριζόμενα.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 4 Μαΐου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — **ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΖΑΝΗΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ**

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΥ1δ/8000 (2)

Τροποποίηση της ΔΥ1α/21047/31-12-1997 Ο.Ε. (Φ.Ε.Κ.13/21-1-1998/τ.Β') απόφασης, που αφορά «Συγκρότηση Συμβουλίου Κρίσης και Επιλογής Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (Σ.Κ.Ε.Ι.Ο.Π.Ν.Ι.) της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για τις ειδικότητες της Αγγειοχειρουργικής, Ακτινοδιαγνωστικής ...Μ. Ε. Θ., και Οδοντιατρικής».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (Φ.Ε.Κ. 254/53 τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 1278/82 (Φ.Ε.Κ. 105 τ.Α) όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 44 του Ν. 1759/88 (Φ. Ε. Κ. 50 τ.Α).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 37 παρ.1 του Ν. 2519/1997 (Φ.Ε.Κ. 165/21.8.1997 τ. Α') «Ανάπτυξη και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/2-3-2001 τ. Α) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.

5. Την ΔΥ1α/21047/31-12-1997 Ο.Ε. (Φ. Ε. Κ. 13/21-1-1998 τ.Β΄) απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

6. Το γεγονός της συνταξιοδότησης του Γούβαλη Παναγιώτη.

7. Το 1376α/27-7-2001 έγγραφο του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ανωτέρω (5) σχετική απόφασή μας και διορίζουμε στο Συμβούλιο Κρίσης και Επιλογής Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (Σ.Κ.Ε.Ι.Ο.Π.Ν.Ι.) της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου:

Α. Στην Ειδικότητα της Ακτινοδιαγνωστικής, τακτικό μέλος ως Κριτή Εισηγητή για την κρίση Δ/ντών και Επιμελητών τον Προύσαλη Αναστάσιο, Δ/ντή στο Ν. Γ. Ν. Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΪΟ», σε αντικατάσταση του Γούβαλη Παναγιώτη, που συνταξιοδοτήθηκε.

Β. Στην Ειδικότητα της, Ακτινοθεραπευτικής - Ογκολογίας, τακτικό μέλος ως Κριτή Εισηγητή για την κρίση Δ/ντών και Επιμελητών τον Προύσαλη Αναστάσιο, Δ/ντή στο Ν.Γ.Ν. Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΊΟ», σε αντικατάσταση του Γούβαλη Παναγιώτη, που συνταξιοδοτήθηκε.

Γ. Στην Ειδικότητα της Πυρηνικής Ιατρικής, τακτικό μέλος ως Κριτή Εισηγητή για την κρίση Δ/ντών και Επιμελητών τον Προύσαλη Αναστάσιο, Δ/ντή στο Ν.Γ.Ν. Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΪΟ», σε αντικατάσταση του Γούβαλη Παναγιώτη, που συνταξιοδοτήθηκε.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Η θητεία των ανωτέρω διοριζομένων λήγει μαζί με τη θητεία των υπολοίπων μελών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 34436 (3)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α)του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών «όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν.2479/1997,

β) του άρθρου 25 παρ.3 περ.α του Ν.2812/2000(Α'67),

γ) του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (Α' 37) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν.2469/1997 (Α' 38).

2.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3.Το υπ' αριθ. 1724/19-2-2001 έγγραφο του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 1/2001 απόφαση της Ολομέλειας του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς μετά από παραπομπή σ' αυτήν από τον Υπουργό Δικαιοσύνης της αριθμ. 3/2000 απόφασης του Δικαστηρίου αυτού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Τόπος συνεδριάσεως:

1. Το Δικαστήριο συνεδριάζει δημόσια στην αίθουσα

του ακροατηρίου του πρώτου ορόφου του καταστήματός του, το οποίο βρίσκεται στον Πειραιά και στην οδό Κολοκοτρώνη αριθμ. 55.

2. Επίσης, το Δικαστήριο συνεδριάζει στις μεταβατικές έδρες ως εξής:

α) Ρόδου. Στην αίθουσα του κακουργιοδικείου του Δικαστικού Μεγάρου Ρόδου (Π.Δ. 3/1993).

β) Μυτιλήνης. Στο ακροατήριο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης (Π.Δ. 288/95) και

γ) Σύρου. Στην αίθουσα του Πολιτικού Εφετείου του Δικαστικού Μεγάρου Σύρου (Π.Δ. 306/1993).

Άρθρο 2

Τμήματα

1. Το Δικαστήριο διαιρείται σε έξι (6) τμήματα με την ονομασία Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄. Σε κάθε τμήμα υπηρετούν τουλάχιστον ένας Πρόεδρος και τέσσερις (4) Εφέτες, εφόσον επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων.

2. Τα τμήματα δικάζουν όλων των ειδών τις υποθέσεις που υπάγονται στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Εφετείου.

Άρθρο 3

Ημέρες και ώρες συνεδριάσεων

1. Κάθε τμήμα συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα για όλες τις υποθέσεις (ουσίας και ακυρωτικής διαδικασίας).

2. Ως ημέρα τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται, για τα Α΄ και ΣΤ΄ τμήματα η Τρίτη, για τα Β΄ και Δ΄ τμήματα η Τετάρτη και για τα Γ΄ και Ε΄ η Πέμπτη . Εκτάκτως μπορούν να συνεδριάζουν οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας.

3. Στις μεταβατικές έδρες δικάζουν όλα τα Τμήματα εκ περιτροπής ως εξής: Ρόδου την τελευταία Παρασκευή κάθε μηνός. Μυτιλήνης, κάθε Παρασκευή και Σύρου κάθεΤρίτη του δευτέρου δεκαπενθημέρου κάθε μηνός.

4. Ώρα συνεδριάσεως ορίζεται η 11.00 για όλα τα τμήματα. Για τα τμήματα Δ΄ , Ε΄ και ΣΤ΄, όταν συμπίπτει να συνεδριάζουν την ίδια ημέρα και άλλα τμήματα, ορίζεται η 13.00. Σε όλες τις μεταβατικές έδρες ως ώρα συνεδριάσεως ορίζεται η 12.00.

5.Οι υποθέσεις Προεδρικής διαδικασίας δικάζονται όλες τις εργάσιμες ημέρες, ανεξαρτήτως τμήματος και ώρα 12.00.

6. Ο Πρόεδρος που διευθύνει το Δικαστήριο μπορεί να προεδρεύει και σε όλα τα τμήματα, εφόσον κωλύονται οι Πρόεδροι των Τμημάτων.

Άρθρο 4

Αριθμός προσδιοριζομένων υποθέσεων.

Σε κάθε τμήμα θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση για κάθε τακτική δικάσιμο, υποθέσεις ανάλογα με τον αριθμό των υπηρετούντων εφετών. Ο προσδιορισμός του αριθμού των υποθέσεων, θα γίνεται, αφού λαμβάνεται υπόψη, ότι σε κάθε δικαστή θα ανατίθενται, ανάλογα με τη φύση των υποθέσεων μέχρι δώδεκα (12), γενικώς κατά μήνα. Η κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα θα γίνεται κατά τρόπο, που κατά το δυνατό, οι δικαστές να επιβαρύνονται ισομερώς αλλά και να αποφεύγονται δυσχέρειες στην άσκηση του δικαιοδοτικού έργου και να αποτρέπεται η έκδοση αντιφατικών αποφάσεων από το Δικαστήριο. Ο πιο πάνω αριθμός μπορεί να αυξάνεται κατά 10%.

Άρθρο 5

Ορισμός Δικασίμων Εορτών

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται από 20 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου του επόμενου έτους, καθώς και έξι (6) ημέρες πριν και έξι (6) ημέρες μετά την Κυριακή του Πάσχα.

Κατά τα ως άνω χρονικά διαστήματα μπορεί να προσδιορίζονται για εκδίκαση κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως ιδίως, υποθέσεις "Προσωρινής Δικαστικής Προστασίας του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Άρθρα 200-215 αυτού) και Ειδικών Διαδικασιών (Άρθρα 216-272 αυτού), οι οποίες θεωρούνται κατεπείγουσες, με αιτιολογημένη πράξη του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου.

Άρθρο 6

Πράξεις Προϊσταμένου

Οι δικαστές θα μπορούν, εφόσον δεν κοινοποιούνται σ' αυτούς, να λαμβάνουν γνώση των πράξεων του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, για τις οποίες προβλέπεται προσφυγή στην Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 1756/1988 (άρθρο 4 Ν. 1868/1989), από τον τηρούμενο σχετικό φάκελο στη Γραμματεία του Δικαστηρίου.

Άρθρο 7

Ολομέλεια

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το νόμο (άρθρο 14 Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1868/1989). Η σύγκληση της Ολομέλειας γίνεται με πράξη του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου στην οποία ορίζεται ο τόπος και χρόνος συνεδριάσεως και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί καθώς και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά.

2. Η πράξη του προϊσταμένου με την οποία συγκαλείται η Ολομέλεια γνωστοποιείται εγγράφως στους δικαστές οκτώ(8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης.

3. Τα πρακτικά συνεδριάσεων της Ολομέλειας, τηρούμενα από τον παριστάμενο Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας του δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του, με ευθύνη του καθώς και με την ευθύνη του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου, υπογράφονται απ' αυτούς. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας του Δικαστηρίου υπογράφονται απ' όλα τα μέλη τα οποία παραστάθηκαν κατά τη σχετική συζήτηση, εφόσον εξακολουθούν, κατά το χρόνο που πρέπει να υπογραφούν, να υπηρετούν στο δικαστήριο. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας ισχύουν κι αν ακόμη δεν έχουν υπογραφεί από ορισμένα μέλη λόγω δικαιολογημένου κωλύματός τους, για το οποίο πρέπει να γίνεται σχετική μνεία.

Άρθρο 8

Τμήματα διακοπών

1. Κατά το χρονικό διάστημα από 15 Απριλίου έως 10 Μαίου κάθε δικαστικού έτους η Ολομέλεια του Δικαστηρίου, με απόφασή της, καταρτίζει τα τμήματα διακοπών του δικαστηρίου της περιόδου από 1ης Ιουλίου έως 15ης Σεπτεμβρίου.

Με την απόφαση αυτή ορίζονται: α) οι ημέρες και οι

ώρες συνεδρίασης κάθε τμήματος, β) οι δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα, γ) το είδος και ο αριθμός των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα κατά τα οριζόμενα στα εδάφια α΄ έως δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 32 του Ν. 1756/1988.

2. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται εντός του δευτέρου δεκαημέρου του μηνός Μαΐου κάθε έτους στον Υπουργό της Δικαιοσύνης.

3. Ως προς τον προσδιορισμό και την εκδίκαση κατεπειγουσών υποθέσεων ισχύει και κατά τις θερινές διακοπές το άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού, της πράξεως του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου εκδιδομένης από τον Πρόεδρο του Τμήματος διακοπών, εφόσον δεν ασκεί καθήκοντα ο Προϊστάμενος.

4. Ο Προϊστάμενος του Δικαστηρίου δεν εντάσσεται σε τμήμα διακοπών, δυνάμενος να ασκήσει τα καθήκοντά του όποτε αυτός το κρίνει σκόπιμο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Άρθρο 9

Γενικές ρυθμίσεις

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελεί Διεύθυνση (άρθρο 9 Ν. 1586/1986 και της 117830/1987 κοινής αποφάσεως των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Δικαιοσύνης).

Η Γραμματεία διαιρείται σε οκτώ (8) τμήματα, από τα οποία έξι (6) με την ονομασία Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄, αντίστοιχα προς τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού τμήματα συνεδριάσεων Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε και ΣΤ΄ και δύο (2) με την ονομασία Ζ΄ και Η΄, αντιστοίχως. Καθένα από τα παραπάνω πρώτα έξι (6) τμήματα συνεδριάσεων (Α΄- ΣΤ΄) θα διεξάγει όλες τις εργασίες για όλες τις υποθέσεις από του σταδίου του προσδιορισμού της δικασίμου και μετά.

Το Ζ΄ Τμήμα θα διεξάγει τις εργασίες: α) Του προσδιορισμού και των ενδίκων μέσων για όλες τις υποθέσεις (ουσίας και ακυρωτικής διαδικασίας) και β) Της δημοσιεύσεως όλων των αποφάσεων του Δικαστηρίου (καταχώριση στο οικείο βιβλίο). Το Η΄ τμήμα θα διεξάγει τις εργασίες: α) Της τηρήσεως του πρωτοκόλλου και της διεκπεραιώσεως των διαφόρων εγγράφων του Δικαστηρίου, β) Της τηρήσεως του αρχείου και γ) Της λειτουργίας της βιβλιοθήκης και του Γραφείου Νομολογίας.

Άρθρο 10

Γενικά Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου.

1.Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας σύμφωνα με τις εντολές του προϊσταμένου του Δικαστηρίου, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και ασκεί όλα τα καθήκοντα που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις (άρθρο 10 Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 1868/1989, ή άλλες διατάξεις νόμων κ.λ.π.) ιδίως:

Α) Επιβλέπει όλα τα τμήματα της Γραμματείας, κατευθύνει τους υπαλλήλους που υπηρετούν σ' αυτά, δίδοντας σχετικές οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων,

Β) Παίρνει όλα τα μέτρα (σύμφωνα και με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου) ασφαλείας του δικαστικού καταστήματος για να αποκλειστεί ή αποτραπεί περίπτωση πυρκαϊάς, διαρρήξεως των γραφείων, απώλειας δικογραφιών κ.λ.π.).

Γ) Τηρεί τους φακέλους υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστών και των υπαλλήλων της γραμματείας, που επιβάλλεται να τηρούνται στο Δικαστήριο, και ακόμη, συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις εμφάνισης και αναχώρησης στις περιπτώσεις που προβλέπονται.

Δ) Τηρεί τα πρωτότυπα των αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων του Δικαστηρίου σε Ολομέλεια ή Συμβούλιο.

Ε) Φροντίζει τη λειτουργία και συντήρηση των φωτοτυπικών ή άλλων μηχανημάτων. Ακόμη, ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου τμήματος της γραμματείας, εφόσον ο προϊστάμενος του τμήματος απουσιάζει ή κωλύεται και δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή του από άλλον υπάλληλο, καθώς και τα καθήκοντα απουσιάζοντος υπαλλήλου σε σοβαρά αντικείμενα που για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορούν να εκτελέσουν άλλοι υπάλληλοι.

Άρθρο 11

Άμεσες αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου

Στην άμεση αρμοδιότητα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου υπάγονται:

1) Τα Οικονομικά του Δικαστηρίου (μισθοδοσία-προμήθειες).

2) Η καθαρογραφή των αποφάσεων, των οποίων η κατανομή στις δακτυλογράφους και ο έλεγχος αυτών θα διενεργείται αυτοπροσώπως από το Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας.

3) Η σύνταξη και αποστολή των γενικών στατιστικών πινάκων - δελτίων.

4) Η υπηρεσία των δικαστικών επιμελητών και ο έλεγχος των εργασιών αυτών εντός και εκτός δικαστηρίου, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τους προϊσταμένους των τμημάτων.

Άρθρο 12

Καθήκοντα προϊσταμένων και υπαλλήλων των Τμημάτων συνεδριάσεων

1. Ο Προϊστάμενος καθενός από τα τμήματα της Γραμματείας συντονίζει τις εργασίες του τμήματος του οποίου προΐσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τους υπαλλήλους σύμφωνα και με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου, του Προέδρου του οικείου τμήματος συνεδριάσεων ως και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας. Πρέπει να είναι ενήμερος όλων των αντικειμένων του τμήματος, να εκτελεί ο ίδιος εργασίες ορισμένων αντικειμένων του τμήματος ανάλογα με τις ανάγκες που εμφανίζονται για την προώθηση των εργασιών προς πλήρη ενημερότητα του τμήματος. Πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι να είναι ενήμεροι των αντικειμένων εργασιών των άλλων συναδέλφων τους που υπηρετούν στο τμήμα, ώστε σε περίπτωση αδείας ή απουσίας, για οποιονδήποτε λόγο, κάποιου υπαλλήλου να είναι δυνατή η άσκηση των καθηκόντων του από άλλο υπάλληλο τμήματος, σε κάθε, όμως, περίπτωση ο προϊστάμενος του τμήματος πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί τα καθήκοντα του απουσιάζοντος υπαλλήλου, ώστε να μη δημιουργείται κενό στην υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης απόφασης από το Συμβούλιο της Επικρατείας, σε απόφαση

του Δικαστηρίου, ο προϊστάμενος του οικείου τμήματος της Γραμματείας στο οποίο περιέρχεται, υποχρεώνεται να παραδίδει ένα αντίγραφο της απόφασης αυτής του Σ.τ.Ε. στον εισηγητή δικαστή που εξέδωσε την απόφαση στο Εφετείο, και υπηρετεί σ' αυτό, ενώ άλλο ένα αντίγραφο πρέπει να τοποθετείται στον οικείο φάκελο του γραφείου νομολογίας.

2. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων - γραμματέων έδρας περιλαμβάνονται, η καταχώρηση των προσδιοριζόμενων υποθέσεων στα πινάκια, η παραλαβή των δικογράφων, υπομνημάτων κ.λ.π. που αφορούν στις υποθέσεις αυτές, η σύνταξη και υπογραφή των κλήσεων, η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του δικαστηρίου, η σύνταξη και η υπογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων κ.λ.π., η τήρηση και ενημέρωση των προβλεπόμενων βιβλίων (εισηγητών κ.λ.π.), η διόρθωση και υπογραφή των αποφάσεων και των αντιγράφων αυτών, η παράδοση των κλήσεων για επίδοση, η σύνταξη και ανάρτηση του εκθέματος και κάθε άλλη συναφής εργασία, αναφορικά με τις εκδικαζόμενες υποθέσεις της κυρίας διαδικασίας αλλά και μ' αυτές της προεδρικής διαδικασίας και των αιτήσεων αναστολών κ.λ.π. ως και η διαβίβαση των αιτήσεων αναιρέσεων μετά των σχετικών δικογραφιών στο Σ.τ.Ε. Επίσης, η τήρηση του βιβλίου παραβόλων που πρέπει να ενημερώνεται αμέσως μετά τη δημοσίευση των αποφάσεων και να πιστώνεται σε κάθε περίπτωση επιστροφής του παραβόλου.

Άρθρο 13

Καθήκοντα των υπαλλήλων του Ζ΄ Τμήματος

1 .Ένδικα Μέσα - Προσδιορισμός. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων που ασχολούνται με τον προσδιορισμό των υποθέσεων και με τα ένδικα μέσα περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκούμενων ενώπιον του δικαστηρίου ενδίκων μέσων και βοηθημάτων (προσφυγών, αναιρέσεων, αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων, αιτήσεων διορθώσεως, δηλώσεων παραιτήσεως από ασκηθέντα ένδικα μέσα, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κλπ.)

β) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκούμενων εφέσεων κατά πρωτόδικων αποφάσεων.

γ) Η μέριμνα συμπλήρωσης των φακέλων των δικογραφιών.

δ) Η υποβολή στον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου των υποθέσεων για τον ορισμό δικασίμου.

ε) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές αποφάσεις.

στ) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών προς προσδιορισμό υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσης.

ζ) Η χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο γραφείο αυτό.

η) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους, σε συνεργασία με το οικείο τμήμα.

2. Δημοσίευση. Στα καθήκοντα του υπαλλήλου που ασχολείται με την εργασία της δημοσιεύσεως των αποφάσεων περιλαμβάνεται η τήρηση του βιβλίου δημοσιευόμενων αποφάσεων καθώς και των σχετικών ευρετηρίων.

Άρθρο 14

Καθήκοντα υπαλλήλων Η΄ Τμήματος

1. Πρωτόκολλο: Στα καθήκοντα του υπαλλήλου τηρήσεως του πρωτοκόλλου και της διεκπεραιώσεως περιλαμβάνονται:

α) Η τήρηση του βιβλίου πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

β) Η φύλαξη της σφραγίδας του Δικαστηρίου, η χρήση της οποίας θα γίνεται στις προβλεπόμενες περιπτώσεις κάτω από την άμεση επίβλεψη και με ευθύνη και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας και

γ) Κάθε άλλη συναφής εργασία που θα ανατίθεται σ' αυτόν από τον Προϊστάμενο του οικείου τμήματος ή από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

2. Αρχείο: Στα καθήκοντα της τηρήσεως του αρχείου περιλαμβάνονται η τοποθέτηση των φακέλων των περαιωθεισών υποθέσεων με κανονική σειρά και τάξη, των τόμων ή φακέλων με τα πρωτότυπα των αποφάσεων, η έκδοση αντιγράφων αποφάσεων που βρίσκονται στο αρχείο, η φροντίδα της τομοδέτησης των πρωτοτύπων των αποφάσεων και των πρακτικών, η επιμέλεια για την επιστροφή, με απόδειξη, των στοιχείων του φακέλου που ανήκουν στους διαδίκους, η, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας και ύστερα από άδεια του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου καθώς και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας, καταστροφή των στοιχείων του αρχείου των οποίων επιτράπηκε νομίμως η καταστροφή για την αποσυμφόρηση των χώρων του αρχείου, καθώς και κάθε άλλη συναφής εργασία τήρησης του Αρχείου.

3. Βιβλιοθήκη: Στα καθήκοντα τηρήσεως της βιβλιοθήκης περιλαμβάνονται:

α) Η τήρηση του βιβλίου - μητρώου των βιβλίων, η τοποθέτηση των βιβλίων στις βιβλιοθήκες κατά την ενδεικνυόμενη σειρά και η φροντίδα της φύλαξής τους.

β) Η φροντίδα για την αγορά των νέων βιβλίων, των οποίων με βάση τις υπάρχουσες πιστώσεις και τις ανάγκες προμηθείας συγκεκριμένων βιβλίων έχει αποφασιστεί αρμοδίως η αγορά.

γ) Η παραλαβή των ΦΕΚ και η φροντίδα για την τοποθέτησή τους κατά σειρά.

δ) Η φροντίδα για τη βιβλιοδέτηση των άδετων βιβλίων και των ΦΕΚ.

4. Νομολογία: Στα καθήκοντα του Γραφείου νομολογίας υπάγεται η φροντίδα για την, με την επίβλεψη δικαστικού λειτουργού, που ορίζεται από τον προϊστάμενο του Δικαστηρίου, λειτουργία του γραφείου νομολογίας, το οποίο σε πρώτη φάση θα περιλαμβάνει σε ξεχωριστά κλασσέρ ή φακέλους αντίγραφα αποφάσεων κατά αντικείμενα φορολογίας ή άλλων διαφορών ουσίας ή ακυρωτικών συγχρόνως με τη θεώρηση κάθε πρωτοτύπου απόφασης, ο εισηγητής δικαστής θα αναγράφει στο αντίγραφο που προορίζεται για το σχετικό φάκελο του γραφείου νομολογίας ή σε ξεχωριστό φύλλο χαρτιού ευανάγνωστη σύντομη και περιεκτική περίληψη της απόφασης.

Άρθρο 15

Καθήκοντα υπαλλήλων Οικονομικών

Στα καθήκοντα του υπαλλήλου ή των υπαλλήλων που ασχολούνται με τα "Οικονομικά - Μισθοδοτικά" περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και άλλων απαιτούμενων κατά νόμο δικαιολογητικών και η προσκομιδή αυτών, υπογεγραμμένων από τον εκκαθαριστή

αποδοχών, παραλαβή των χρημάτων από το Δημόσιο Ταμείο και η καταβολή τους στους δικαιούχους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους της Γραμματείας.

β) Η τήρηση του μισθολογικού μητρώου δικαστών και υπαλλήλων.

γ) Τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού.

δ) Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τις αποδοχές των δικαστών και υπαλλήλων ή για άλλα οικονομικά ή ασφαλιστικά θέματα.

ε) Η παραλαβή, καταγραφή, παρακολούθηση, συντήρηση και φύλαξη των επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού του δικαστηρίου, και η τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων.

στ) Οι κάθε είδους προμήθειες υλικών.

ζ) Η φροντίδα για την έγκριση των απαιτούμενων πιστώσεων και η σύνταξη των σχετικών δικαιολογητικών για την προμήθεια των αναγκαίων βιβλίων.

η) Η διαχείριση της προκαταβολής για προμήθεια γραφικής ύλης και

θ) Κάθε άλλο θέμα οικονομικής φύσεως ή διαχείρισης υλικού.

Άρθρο 16
Δικαστικοί Επιμελητές.

Οι δικαστικοί επιμελητές:

α) Ασχολούνται με την επίδοση των δικογράφων, αποφάσεων ή άλλων εγγράφων και βοηθούν και ενημερώνουν το γραμματέα για τη λήψη μέτρων ασφάλειας του δικαστικού καταστήματος.

β) Ασκούν κάθε άλλη βοηθητική εργασία που έχει σχέση με την αλληλογραφία, το φωτοτυπικό μηχάνημα και την εξυπηρέτηση των λοιπών αναγκών του δικαστηρίου και

γ) Ένας απ' αυτούς παρευρίσκεται στο ακροατήριο του δικαστηρίου κατά τις ώρες της δημόσιας συνεδρίασης για την ευταξία κατά τη διεξαγωγή της ακροαματικής διαδικασίας, ευρισκόμενος στη διάθεση του Προέδρου του τμήματος που συνεδριάζει, καθώς και των δικαστών και του γραμματέα της έδρας.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
Νικόλαος Ι.Βαβούρης

Τα Μέλη

Γεώργιος Σγουρόγλου, Χαράλαμπος Βοζίκης, Βασίλειος Αγγελόπουλος, Αναστάσιος Λέκκας, Νικόλαος Δούζης, Κωνσταντίνος Σώκος, Μαρίνα Πιπεράκη, Παναγής Κουτρίκης, Ευσταθία Παπαγεωργίου, Βασιλική Σαρρή-Αναγνωστοπούλου, Μαρία Κόκοτα, Ανδρέας Διαμαντής, Ιωάννα Κλέτζερη, Μίνα Μηναδάκη, Ανδριανή Πασσά, Ειρήνη Μητροκάρα-Καράμπελα, Γεώργιος Σταμάτης, Μαρίνα Βάθη, Ειρήνη Νάνου-Σκενδέρη, Νικόλαος Ξηνταρόπουλος, Μαρία Κανατούλα-Πατσαρίνου, Δέσποινα Τάταρη-Βήχου

Η Γραμματέας
ΟΛΓΑ ΔΟΛΙΑΝΙΔΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 49117 (4)

Συμπλήρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κορίνθου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών «όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν.2479/1997.

β) Του άρθρου 25 παρ.3 περ.α του Ν.2812/2000(Α΄ 67).

γ) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν.2469/1997 (Α΄38).

2.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3.Το υπ' αριθ. 694/1.3.2001 έγγραφο του Εφετείου Ναυπλίου, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κορίνθου, όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ 1/2001 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ναυπλίου μετά από παραπομπή σ' αυτήν από τον Υπουργό Δικαιοσύνης της υπ' αριθμ. 5/2000 απόφασης του Πρωτοδικείου Κορίνθου.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφαίνεται κατά πλειοψηφία να συμπληρωθεί ο κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κορίνθου προσωρινά ήτοι από της 16ης Σεπτεμβρίου 2000 όσον αφορά την ισχύ της παρατάσεως των δύο Τριμελών και από 1ης Ιανουαρίου 2001 (πλην των ασφαλιστικών από 16.9.2000) όσον αφορά την αλλαγή της ώρας των Πολιτικών συνεδριάσεων.

Ως προς τον αριθμό των προσδιορισθησομένων υποθέσεων τακτικής διαδικασίας Πολυμελούς και Μονομελούς θα ισχύσει από 16ης Σεπτεμβρίου 2000. Σημειώνεται ότι το ένα εκ των δύο προσθέτων Τριμελών θα αφορά εκδίκαση ανθρωποκτονιών και άλλων υποθέσεων, το δε δεύτερο, εφέσεις αλλά και άλλου είδους υποθέσεις.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στις 31 Μαρτίου 2000.

Οι Πρόεδροι
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΛΙΤΣΑΡΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΚΛΗΣ

Οι Δικαστές

Αθανάσιος Λεπετσος, Ευφροσύνη Σωζοπουλου, Λεωνίδας Τσιγκρης, Αικατερίνη Δριλλια, Ζωή Καραχάλιου, Βάια Ζαρχανη, Παναγιώτη Φιλοπουλο, Ειρήνη Νικολάου, Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Στέφανο Φετζιαν, Λαμπρινή Τζενου

Η Γραμματέας
ΕΛΕΝΗ ΚΙΟΥΣΙΖΟΓΛΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 68374 (5)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν.2479/1997.

β) Του άρθρου 25 παρ.3 περ.α του ν.2812/2000(Α΄67).

γ) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (Α΄137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το υπ' αριθ. 226/18.4.2001 έγγραφο του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής, όπως αυτός διαμορφώθηκε με την αριθμ. 2/2001 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει ομόφωνα: Την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Χαλκιδικής (Κεφάλαιο Α΄-Πολιτικό Τμήμα-αριθ. 1) ως εξής:

1) Προσθέτει άλλη μία δικάσιμο ανά μήνα από 1.1.2002 στο Μονομελές Πρωτοδικείο για τον προσδιορισμό και εκδίκαση αποκλειστικά των υποθέσεων όλων των ειδικών διαδικασιών και συγκεκριμένα την επόμενη Τετάρτη της εκδίκασης των υποθέσεων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και των υποθέσεων τακτικής διαδικασίας και εκούσιας δικαιοδοσίας του Μονομελούς Πρωτοδικείου της πρώτης δικασίμου κάθε μήνα.

2) Ορίζει τον αριθμό των υποθέσεων όλων των ειδικών διαδικασιών του Μονομελούς Πρωτοδικείου, που θα προσδιορίζονται ανά δικάσιμο σε πενήντα (50), οι οποίες θα επιμερίζονται ως εξής: α) σε δεκαπέντε (15) υποθέσεις μισθωτικών διαφορών, β) σε είκοσι (20) υποθέσεις αυτοκινητικών διαφορών, γ) σε πέντε (5) υποθέσεις εργατικών διαφορών, δ) σε πέντε (5) υποθέσεις απαλλοτριώσεων και ε) σε πέντε (5) υποθέσεις για τη διαδικασία διατροφών, γονικής μέριμνας κλπ.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στον Πολύγυρο στις 21 Μαρτίου 2001.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΑ ΨΩΝΗ

Η ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΠΑΝΝΑΚΙΔΟΥ
Εισαγγελική Πάρεδρος

ΟΙ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΣ
1 .Ελένη Μιχαλάκη
2. Μαρία Γουλιανού
3. Βασιλική Τσαμπάζη
4. Κωνσταντίνος Ασημακόπουλος
5. Μυρσίνη Κοντογιάννη

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΑ ΚΟΡΔΗ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

(6)

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 65

Απόκτηση της ιδιότητας εξ αποστάσεως μέλους του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών από κοινοτικές ΕΠΕΥ.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 15.3.2001)

Έχοντας υπ' όψιν :

1) Τις διατάξεις των αρθρ. 18 παρ. 1-3 του Ν. 2396/96.

2) Την ανάγκη καθορισμού της διαδικασίας απόκτησης της ιδιότητας του εξ αποστάσεως μέλους του ΧΑΑ από κοινοτικές ΕΠΕΥ αποφασίζει:

1. Επιχείρηση Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών (ΕΠΕΥ) που έχει συσταθεί και λάβει άδεια λειτουργίας σε άλλο (πλην της Ελλάδας) κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ή στην Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελευθέρων Συναλλαγών «ΕΖΕΣ»), η οποία πληροί τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 18 παράγραφοι 1 και 2 εδάφια (α), (δ) και (ε) του Ν. 2396/96, δύναται να αποκτήσει την ιδιότητα του μέλους του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών (ΧΑΑ), χωρίς να έχει νόμιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα («εξ αποστάσεως μέλος» [«remote member»]), με απόφαση που λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΧΑΑ και γνωστοποιείται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς (ΕΚ).

2. Η απόφαση του ΔΣ του ΧΑΑ λαμβάνεται μετά από σχετική αίτηση της ΕΠΕΥ η οποία παρέχεται από το ΧΑΑ και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση από τις αρμόδιες ελληνικές εποπτεύουσες αρχές (Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ή, εφόσον η αιτούσα ΕΠΕΥ είναι πιστωτικό ίδρυμα, Τράπεζα της Ελλάδος), σχετικά με τη λήψη, από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή του κράτους - μέλους καταγωγής της αιτούσας, της γνωστοποίησης του προγράμματος των δραστηριοτήτων που προτίθεται να ασκήσει αυτή στην Ελλάδα σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του Ν. 2396/96 («European Passport»), από την οποία να προκύπτει ότι η άδεια λειτουργίας της ΕΠΕΥ περιλαμβάνει οπωσδήποτε τις κύριες επενδυτικές υπηρεσίες των εδαφίων α (ii) και β της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 2396/96.

2. Πρακτικό του αρμοδίου οργάνου της αιτούσας ΕΠΕΥ για τον διορισμό χρηματιστηριακού εκπροσώπου ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 1806/1988, συνοδευόμενο από την απόφαση έγκρισης του εν λόγω διορισμού από την ΕΚ.

3. Αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού της ΕΠΕΥ και πρακτικών των αρμοδίων οργάνων αυτής από τα οποία προκύπτει η εκπροσώπησή της

4. Ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις της ΕΠΕΥ της τελευταίας πριν την υποβολή της αίτησης οικονομικής χρήσης.

5. Δήλωση της ΕΠΕΥ ότι γνωρίζει και έχει αποδεχθεί το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΧΑΑ, ιδίως δε, α) τους κανόνες διαβίβασης εντολών μέσω του ηλεκτρονικού δικτύου, σύμφωνα με την απόφαση 18/99 του ΔΣ του ΧΑΑ όπως ισχύει κάθε φορά, β) τις απαιτούμενες σχετικές τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τον Κανονισμό Δικτύου Χρηματιστηριακών Συναλλαγών, γ) τα ημερήσια όρια συναλλαγών σύμφωνα με την απόφαση της ΕΚ 6226 συν. 90/19.11.1996 «Διαδικασία Παροχής Καλύψεων για τις Συναλλαγές στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών» και δ) κάθε άλλο γενικό ή ειδικό όρο και διαδικασία για τη σύναψη και εκτέλεση χρηματιστηριακών συναλλαγών, σύμφω-

να με τις διατάξεις των νόμων και των κανονιστικών αποφάσεων των ΔΣ του ΧΑΑ και της ΕΚ.

6. Δήλωση της ΕΠΕΥ ότι θα θέτει στη διάθεση των ελληνικών εποπτικών αρχών, όποτε της ζητηθεί, τα απαραίτητα στοιχεία για τις συναλλαγές σε κινητές αξίες που έχει πραγματοποιήσει με την ιδιότητα του μέλους του ΧΑΑ (λήψη, διαβίβαση και εκτέλεση εντολών), καθώς και για όσες έχει πραγματοποιήσει λόγω διαχείρισης χαρτοφυλακίου, για λογαριασμό τρίτων ή / και για ίδιο λογαριασμό.

7. Δήλωση της ΕΠΕΥ ότι θα ενημερώνει άμεσα το ΧΑΑ σχετικά με κάθε μεταβολή των παρεχόμενων στοιχείων και πληροφοριών.

8. Γνωστοποίηση των στοιχείων του πληρεξουσίου και αντικλήτου, στην Αθήνα, του εξ αποστάσεως μέλους

9. Απόδειξη καταβολής :

1) εισφοράς στο Συνεγγυητικό Κεφάλαιο. Σε περίπτωση ολικής απαλλαγής από την ως άνω υποχρέωση περί καταβολής εισφοράς, υποβάλλεται βεβαίωση από την ΕΚ της απαλλαγής. Σε περίπτωση μερικής απαλλαγής, υποβάλλεται και απόδειξη καταβολής του υπόλοιπου ποσού.

2) εισφοράς στο Επικουρικό Κεφάλαιο,

3) δικαιωμάτων εγγραφής μέλους ΧΑΑ και χρήσης του ΔΧΣ

Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2001

Ο Πρόεδρος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ